Принято
педагогическим советом
Протокол № 2 от 03. 11. 2022г.
Председатель ПС
_____Есенкова И. П.

Утверждено
Приказ № 154/1 от 03.11.2022г.
Директор школы
_____Воробьева О. В.

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» города Курска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации № 1207 от 11.08.2020 года и в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» города Курска, обеспечения социальной поддержки детям, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. 3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы организации питания в школе.

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

• предусмотрены производственные помещения для хранения, раздачи пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

• предусмотрено помещение для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета-раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств муниципального бюджета.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для обучающихся начальной школы;
- платного горячего питания (завтрак, обед, полдник);
- льготного питания (завтрак и обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) для учащихся, посещающих ГПД;
- работы буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён контракт.

2.7. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным 12-дневным меню по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в школе осуществляет зам. директора по УВР.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. Порядок организации питания в школе.

3.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.5. Буфет-раздаточная школы осуществляет деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.7. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно- гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности.

3.10. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.11. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.4. Право на предоставление бесплатного питания (обед) в дни и часы работы школы имеют:

4.4.1. Обучающиеся из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышает установленной суммы, на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4.2. Обучающиеся, находящиеся в статусе ТЖС.

4.4.3. Обучающиеся с ОВЗ (завтрак и обед).

4.4.4. Обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

4.5. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (завтрак) в дни и часы работы школы имеют обучающиеся на уровне начального общего образования.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет обучающихся, питающихся на бесплатной основе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

5. Порядок предоставления платного питания.

Питание на платной основе организуется питающей организацией на основании договора между родителями (законными представителями) обучающихся и питающей организацией.

Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключён контракт на бесплатное питание.

6. Организация дополнительного (промежуточного) питания.

6.4. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции.

6.5. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающимся учитывается пятидневный режим работы школы.

6.6. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфет-раздаточная в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.7. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. Документация.

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания обучающихся.
5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
6. Акты по вопросам организации питания.