

Согласовано
с общешкольным родительским
комитетом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»
Протокол № 2 от 19.01.2021 г.
Председатель
 Э.А.Доренская

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от 21.01.2021 г.
Председатель ПС
 И.П.Есенкова

Утверждено
Приказ №11/1
от 21.01.2021 г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»
 О.В. Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА 5 – 9 классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)** основного общего образования.
- 1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений ученика основной школы.
- 1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), отражающий индивидуальные образовательные достижения и отслеживающий личностный рост ученика, динамику его продвижения в учебной и других видах деятельности. Портфолио также содержит материал из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и т.д.), дающий дополнительную оценку уровня обученности и развития учащихся на каждом этапе обучения.
- 1.5. Портфолио на основной ступени образования направлено на развитие первичных навыков самооценки учащихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

2. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- изучение интересов, склонностей, способностей учащихся;
- развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки учащихся
- формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
- содействие успешной социализации учащихся.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними.

Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио ученика основной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.1 Обязанности учащегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).

3.2 Обязанности родителей:

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.3 Обязанности классного руководителя:

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися-родителями-учителями-предметниками-педагогами дополнительного образования-администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся.
- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).

3.4 Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу:

- Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу, организующие внеурочную деятельность со школьниками, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях учащихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Совместно с учащимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.6 Обязанности администрации:

- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио

Портфолио состоит из шести разделов.

1. Раздел **«Портрет»** готовится совместно с родителями обучающегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, дополнительные занятия по предметам, достижения ребенка по результатам обучения в начальной школе, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию обучающегося).
2. Раздел **«Учебная деятельность»** включает итоговые отметки по предметам учебного плана, диагностические работы, мониторинги, результаты итоговой аттестации
3. Раздел **«Внеучебная познавательная деятельность»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.п.), результаты участия в олимпиадах, результаты исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.
4. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах мероприятиях творческой направленности.

5. Раздел: «**Мое здоровье в моих руках**» включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

6. Раздел: «**Моя жизненная позиция**» включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении, отзывы об учебной и внеурочной деятельности

5. Оформление Портфолио

5.1. Титульный лист Портфолио

Титульный лист Папки «Мой Портфолио» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика.

5.2. При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и разборчиво, желательно пастой одного цвета (в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения

**Сводная ведомость результатов
индивидуальных образовательных достижений обучающейся/гося/**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
	Средний балл по предметам федерального компонента федерального базисного учебного плана (для обучающихся (5-8 классов)	
	Средний балл по предметам, обязательным в рамках государственной (итоговой) аттестации (9 класс)	
	Средний балл по предметам, по выбору в рамках государственной (итоговой) аттестации (9 класс)	
2	Внеучебная познавательная деятельность	
	Участие во Всероссийских предметных олимпиадах	
	Участие в проектной и исследовательской деятельности	
	Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, мероприятиях, проводимых в рамках предметных недель, олимпиадах, проводимых вузами и др. организациями	
3	Творческий поиск	
	Мероприятия художественно-эстетической направленности/кружки, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки поделок и т.д./	
	Мероприятия туристическо-краеведческой, и природоохранной деятельности	

4	Мое здоровье в моих руках	
	Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности /кружки, секции, дни здоровья, спортивные соревнования и т.д./	
	Мероприятия военно-патриотической направленности	
5	Моя жизненная позиция	
	Классные мероприятия	
	Школьные мероприятия	
	Трудовая деятельность	
	Сведения об участии в самоуправлении класса	
	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Лист общеучебных достижений

№ категории	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					

9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
Грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Моя учеба

№ п/п	Предмет наименование	5 класс 201_ - 201_ учебн ый год	6 класс 201_ - 201_ учебн ый год	7 класс 20_ - 20_ учебн ый год	8 класс 20_ - 20_ учебны й год	9 класс 20_ -20_ учебны й год
1.						

Сведения об участии в олимпиадах:

№	Класс	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись кл. рук

Сведения об участии в конкурсах, фестивалях, выставках

№	Класс	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах

Учебный год	Класс	Название кружка, секции, клуба	Название учреждения, в котором он организован

Сведения о спортивных достижениях:

№	Класс	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись учителя физической культуры

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Мои проектные работы

Предмет	Тема проекта	Уровень представления	Место	подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Сведения об участии в научно–практических конференциях

№	Класс	Дата участия	Название работы	Уровень	Результат	Подпись кл. руководител я
1.						

Сведения о прохождении факультативных занятий, курсов по выбору

№	Класс	Название курса	Подпись кл. руководителя
1.			

Сведения об участии в школьных, классных мероприятиях, акциях

№	Класс	Дата участия	Название мероприятия	Уровень	Форма участия	Результат	Подпись кл. руководителя
1.							

Сведения об участии в самоуправлении класса

Учебный год	Класс	Классное поручение	Уровень активности и качество выполнения поручений /Высокая, средняя, низкая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений/	Подпись кл. рук

Лист ознакомления родителей с содержанием «портфолио»

Дата ознакомления	Роспись родителей

Лист контроля ведения «портфолио»

Дата проверки	Содержание проверки	Отметки о выполнении	Роспись