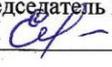


Согласовано
с общешкольным родительским
комитетом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»
Протокол № 2 от 19.01.2021 г.
Председатель
 Э.А.Доренская

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от 21.01.2021 г.

Председатель ПС
 И.П.Есенкова

Утверждено
Приказ №11/1
от 21.01.2021 г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»

 О.В. Воробьева



Положение

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогические советы являются высшим, постоянно действующим педагогическим органом коллегиального управления школой.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководящие и все педагогические работники школы: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогических служб, библиотекарь.

В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) па участие в управлении школой в состав педагогического совета могут быть включены руководители органов родительского и ученического самоуправления или определена квота представительства от обучающихся и их родителей (законных представителей) в педагогическом совете.

1.3. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогами и учащимися школы, для родителей носят рекомендательный характер.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной образовательной политики в школе.

2.2. Решение актуальных педагогических вопросов по содержанию, организации и результатам учебно-воспитательного процесса в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Совершенствование образовательной деятельности школы.

2.4. Выработка концептуальных подходов к разработке и реализации программы развития школы.

2.5. Способствовать внедрению в практику работы школы достижений современной науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет правомочен решать все вопросы содержания и организации образовательного процесса, в частности:

3.1. Педагогический совет обсуждает теоретические и практические проблемы содержания и организации образовательного процесса, оценивает его

результативность, вырабатывает общие подходы к организации образовательной деятельности и утверждает концепцию развития школы.

3.2. Педагогический совет подводит итоги деятельности школы (в целом или по отдельным направлениям работы) за какой-либо конкретный период, обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности школы.

3.3. Педагогический совет решает вопросы методики (технологии) воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства педагогов школы, оценивает и распространяет лучший опыт педагогов школы.

3.4. В соответствии с действующими нормативными актами в системе образования и Уставом школы педагогический совет рассматривает и решает вопросы:

- утверждает образовательную программу школы, программу развития школы и перспективный план работы школы;
- утверждает учебные планы школы, рабочие программы, календарный учебный график на учебный год;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и переводной аттестации обучающихся школы;
- принимает решение о награждении выпускников II-классов золотой или серебряной медалями города Курска, медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; 9-х классов – аттестатов с отличием;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность, и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.5. Педагогический совет может:

- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников школы по вопросам осуществления и результативности образовательной деятельности, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- требовать от администрации школы представления информации по интересующим его вопросам; вносить предложения администрации по улучшению жизнедеятельности школы;
- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание учащихся;
- требовать от членов педагогического совета (включая администрацию школы) выполнения ранее принятых решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже шести раз в течение учебного года, как правило - один раз в четверти.
- 4.2. Тематика педагогических советов учитывает актуальные и перспективные проблемы и противоречия педагогического процесса и определяется при утверждении годового плана работы школы.
- 4.3. Для подготовки каждого педагогического совета создаются рабочие (творческие) группы, возглавляемые представителем администрации школы.
- 4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.5. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год (2 года).
- 4.6. Директор школы может быть председателем педагогического совета. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.
- 4.7. Работой педагогического совета руководит его председатель.
- 4.8. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 4.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.10. Председатель может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.
- 4.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих с школой организаций и учреждений, родители обучающихся и другие лица. их приглашение определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.13. Председатель педагогического совета организует оперативное доведение решений педагогического совета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

4.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы члены педагогического совета информируются на последующих заседаниях.

4.15. При педагогическом совете создаются и действуют методические объединения, психолого-педагогические семинары, педагогические консилиумы, проблемные и творческие группы, другие профессиональные объединения, решающие разнообразные научно-методические и организационно-педагогические задачи.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.