

Согласовано
с общешкольным родительским
комитетом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»
Протокол № 2 от 19.01.2021 г.
Председатель
 Э.А.Доренская

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от 21.01.2021 г.
Председатель ПС
 И.П.Есенкова

Утверждено
Приказ №11/1
от 21.01.2021 г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 19»
 О.В. Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Курска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Сказка» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района.
- 1.4. Оздоровление детей – совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».
- 3.3. В лагерь принимаются дети школьного возраста (в соответствии с приказом комитета образования г.Курска).
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».
- 3.12. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжение;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

1. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсии, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возможными задачами.

2. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

3. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

4. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей