

ПРИКАЗ

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

11.04.2025г.

№ 44

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, на основании приказа комитета образования города Курска № 175 от 31.03.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Миллер Элле Александровне, заместителю директора по ВР, организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» по адресу: г.Курск, ул.Павлуновского, д.99.
2. Провести в период с 14 по 24 апреля 2025 года информационную кампанию в общеобразовательной организации:
 - Абросимовой Галине Павловне, заместителю директора по УВР, в срок до 14 апреля 2025 года обеспечить размещение информации об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2025 года и формах подачи заявлений родителями (законными представителями) на информационных стендах в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), на официальном сайте организации, в официальной группе ВК.
 - классным руководителям, в период с 14 по 21 апреля 2025 года провести родительские собрания, в т.ч. в дистанционном формате, на которых проинформировать родителей (законных представителей) о порядке подачи заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, оздоровительные и специализированные (профильные) смены загородных лагерей Курской области, а также об иных формах отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2025 года.
3. Миллер Элле Александровне, заместителю директора по ВР, в период с 25 апреля по 25 мая 2025 года объявить заявочную кампанию.
4. Кравченко Александру Павловну, учителя ИЗО, назначить ответственной за прием заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных организаций и в оздоровительных сменах на базах стационарных загородных лагерей в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ (приоритетный способ) и прием посредством очного обращения.
5. Миллер Элле Александровне, заместителю директора по ВР, информацию о поданных заявлениях в оздоровительные смены на базах стационарных загородных лагерей представлять в отдел дополнительного образования, воспитательной работы и информационного сопровождения комитета образования города Курска в бумажном виде с печатью и подписью директора и на электронном носителе с 29 апреля 2025 года.
6. Мыхасик Оксане Игоревне, специалисту по охране труда и технике безопасности, подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
7. Назначить Бондареву Светлане Николаевну, учителя химии, начальником лагеря в 2025г.

8. Бондаревой Светлане Николаевне, разработать программу работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием до 25 апреля 2025г.
9. Утвердить программу лагеря.
10. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

с приказом ознакомлены:



Дервук Т.В.

Миллер Э.А.

Абросимова Г.П.

Бондарева С.Н.

Кравченко А.П.

Мыхасик О.И.