

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №19»
Дервук Т. В.
Приказ № 60А от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»

I. Общие положения.

1.1. Школьной службой медиации (ШСМ) является объединением обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей), действующей в образовательном учреждении на добровольной основе.

1.2. ШСМ действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью ШСМ является:

2.1.1 Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов содействия, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3 Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях

восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности школьной службы медиации.

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования школьной службы медиации.

4.1. В состав ШСМ могут входить обучающиеся 9 - 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

4.3. Руководителем ШСМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

V. Порядок работы школьной службы медиации.

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примириТЕЛЬная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы школьной медиации принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириТЕЛЬная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примириТЕЛЬНОЙ программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примириТЕЛЬНОМ договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию примириТЕЛЬНОГО договора администрации школы.

5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примириТЕЛЬНОМ договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников примириТЕЛЬНОЙ программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

VI. Организация деятельности школьной службы медиации.

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСМ или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) ШСМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных

документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.