

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 19»
Дервук Т. В.



ПЛАН
работы школьной службы медиации
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационно-методическая работа: решение организационных вопросов деятельности службы.	сентябрь	Медиатор, члены ШСМ
2.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	в течение года	Руководитель ШСМ
3.	Информационно-методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ.	октябрь	Руководитель ШСМ
4.	Информирование участников образовательных отношений о функционировании ШСМ.	сентябрь- октябрь	Медиатор, члены ШСМ
5.	Проведение примирительных встреч с участниками образовательных отношений.	в течении года (по запросу)	Медиатор, члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», «Жизнь без конфликтов», «Ребята, давайте жить дружно!»	в течении года	Медиатор, члены ШСМ, классные руководители
7.	Обучение членов ШСМ на курсах повышения квалификации.	в соответствии с графиком курсов	КИРО
8.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ.	в течение года	Медиатор, члены ШСМ, классные руководители

9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	в течение года	Медиатор, члены ШСМ, классные руководители
10.	Сотрудничество с Советом содействия школы.	в течение года	Медиатор, члены ШСМ, классные руководители
11.	Работа ШСМ по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с графиком работы медиатора. Ведение отчетной документации ШСМ.	в течение года	Медиатор, члены ШСМ
12.	Анализ работы ШСМ за учебный год.	май	Руководитель ШСМ
13.	Размещение информации на школьном сайте о работе ШСМ.	в течение года	Руководитель ШСМ