

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №19»

\_\_\_\_\_ Т.В. Дервук

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2024-2025 учебный год**

| №                                     | Мероприятия   | Срок исполнения            | Ответственные        |
|---------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |                            |                      |
| 1.1.                                  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.  | Сентябрь 2024 г.           | Директор школы       |
| 1.2.                                  | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции.   | Сентябрь 2024 г.           | Администрация школы  |
| 1.3.                                  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  | Сентябрь-октябрь 2024 года | Директор школы       |
| 1.4.                                  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.   | В течение года             | Администрация школы  |
| 1.5.                                  | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  | Ноябрь 2024 г.             | Администрация школы  |
| 1.6.                                  | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Август 2024 г.             | Администрация школы  |
| 1.7.                                  | Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.   | 1 полугодие                | Директор школы       |
| 1.8.                                  | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования.   | В течение года             | Администрация школы  |
| 1.9.                                  | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией   | 9 декабря 2024 г.          | Зам. директора по ВР |
| 1.10.                                 | Организация контроля за соблюдением   | В течение года             | Администрация        |

|  |  |  |       |
|--|--|--|-------|
|  | педагогическими работниками школы<br>кодекса этики и служебного поведения<br>сотрудников |  | ШКОЛЫ |
|--|--|--|-------|

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
| 1.11.  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы   | Постоянно                      | Директор школы   |
| 1.12.  | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования   | В течение года                 | Комиссия по стимулированию   |
| 1.13.  | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы   | Май 2025 года                  | Администрация школы  |
| 1.14.  | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.   | По мере поступления документов | Директор школы   |
| 1.15.  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.   | В течение года                 | Зам директора по ВР  |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>  |  |                                |  |
| 2.1.   | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».  | Декабрь 2024 года              | Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2.2.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе   | Постоянно                      | Директор школы   |
| <b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b> |  |                                |  |
| 3.1.   | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»   | Август 2024 года               | Зам директора по ВР  |
| 3.2.   | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2024 года               | Зам директора по ВР  |
| 3.3.   | Рассмотрение в соответствии с  | По мере поступления            | Директор школы   |

|   |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
|   | действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы   |                                   |  |
| 3.4.                                    | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики   | В течение года                    | Зам директора по ВР                                      |
| 3.5.                                    | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности  | В случае выявления                | Директор школы   |
| 3.6.                                    | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:<br>- организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;<br>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий,<br>- обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года           | Администрация школы                                      |
| 3.7.                                    | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований  | В течение года                    | Директор школы   |
| 3.8.                                    | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции   | В течение года                    | Администрация школы, классные руководители               |
| 3.9.                                    | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.   | По мере проведения в течение года | Зам. директора по ВР                                     |
| 3.10.                                   | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися  | 1 раз в полугодие                 | Зам. директора по ВР                                     |
| 3.11.                                   | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.   | Постоянно                         | Администрация школы, классные руководители               |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b> |   |                                   |  |
| 4.1.                                    | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания,   | Август 2024 года                  | Учителя - предметники<br>Заместители<br>директора по УВР |

|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
|      | направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся   |                         |   |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся   | В течение года          | Директор<br>Заместители<br>директора по УВР       |
| 4.3. | «Урок правовых знаний»   | Ноябрь 2024 года        | Зам. директора<br>по ВР                           |
| 4.4. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»   | Январь 2025 года        | Зав. библиотекой                                  |
| 4.5. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9 кл.   | Декабрь 2024 года       | Зам директора по ВР,<br>преподаватель ИЗО         |
| 4.6. | Проведение тематических классных часов «Антикоррупционное просвещение», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»  | В течение учебного года | Зам директора по ВР,<br>классные<br>руководители  |
| 4.7. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.<br>Классные часы.<br>1-9 классы<br>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».<br>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».<br>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».<br>1-4 классы – «Можно и нельзя».<br>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».<br>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».<br>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».<br>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».<br>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».<br>9- классы – «Поступить в колледж». | 1 раз в четверть        | Зам директора по ВР,<br>классные<br>руководители. |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 4.8.   | <p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.<br/>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания:<br/>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.<br/>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.<br/>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.<br/>Как решить проблему коррупции.<br/>Законодательная власть.<br/>Судебная власть.<br/>Права человека.<br/>Права ребенка.<br/>Защита прав человека.<br/>Преступление.</p> | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | Зам директора по УВР, учителя истории обществознания  |
| 4.9  | <p>Встреча с представителями правоохранительных органов:<br/>1-11 классы - Беседа «Правовые знания»; 8 -9 классы-<br/>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».<br/>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>   | В течение года  | Зам директора по ВР, социальный педагог               |
| 4.10   | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.  | Февраль 2025 г.   | Зам директора по ВР, учителя истории и обществознания |
| 4.11.  | Проведение Недели правовых знаний   | Раз в полугодие   | Зам директора по ВР, классные руководители            |
| 4.12.  | Общешкольное родительское собрание «Профилактика коррупционных и иных правонарушений»   | Декабрь 2024г.  | Зам. директора по ВР                                  |
| <b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №19»</b> |   |   |   |
| 5.1.   | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №19» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года  | Директор школы  |
| 5.2.   | Организация личного приема граждан директором школы   | По графику  | Директор школы  |
| 5.3.   | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | Ежемесячно  | Директор школы<br>Общее собрание работников           |

|      |  |                        |  |
|------|--|------------------------|--|
| 5.4. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>мониторинговые исследования всфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №19»;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковыевозникнут;</li> </ul> | Февраль-май, июнь 2025 | Зам. директора по УВР                    |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года         | Директор школы                           |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | В течение года         | Зам директора по УВР в начальных классах |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года         | Классные руководители<br>Администрация   |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года         | Директор школы<br>Классные руководители  |
| 5.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ №19»   | В течение года         | Директор школы                           |